

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора ФГБНУ НИИПЗК
доктор биологических наук
Е.Ю. Косовский



_____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе звероводства и кролиководства

I. Общие положения

- 1.1. Отдел звероводства и кролиководства (далее отдел) является самостоятельным научно-исследовательским подразделением института и подчиняется заведующему отделом и руководству института.
- 1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделения производится согласно приказу директора института.
- 1.3. Отдел звероводства и кролиководства является самостоятельным подразделением. В своей работе отдел руководствуется распоряжениями и указаниями вышестоящих организаций, и приказами директора института.
- 1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначение и снятие с занимаемой им должности выполняется на основании приказа директора института. Руководителем отдела может быть сотрудник института, проработавший в нем не менее 3 лет и имеющий ученую степень доктора или кандидата наук.
- 1.5. основополагающими организационно-правовыми документами, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности, является Устав института и настоящее положение.
- 1.6. Планирование деятельности подразделения проводится в рамках выполнения Государственных заданий научно-исследовательских работ.
- 1.7. Два раза в год (полугодовой и годовой отчеты) заведующий отделом представляет отчет руководителю организации по выполнению сотрудниками подраз-

деления заданий НИР и работе отдела в целом. Соответствующий отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета института.

Сектор проводит научно-исследовательскую работу, оказывает помощь производству по внедрению разработок, участвует в повышении квалификации специалистов хозяйств.

II. Основные задачи подразделения

Отдел проводит научные исследования по вопросам кормления, разведения, селекции и содержания клеточных пушных зверей в соответствии с тематическим планом института; разрабатывает методы и научно-обоснованные рекомендации по этим вопросам.

Тематический план отдела рассматривается на Ученом совете института и утверждается вышестоящими организациями.

Составляет программу опытов и методики их проведения рассматриваемых методической комиссией и утверждаемых директором.

Подготавливает отчеты по научно-исследовательской работе и вытекающие из них предложения для внедрения в производство обсуждаются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом института.

Оказывает консультативную помощь специалистам звероводческих хозяйств по вопросам кормления, содержания, разведения и селекции клеточных пушных зверей.

Изучает и обобщает отечественный и зарубежный опыт по разведению, кормлению, содержанию клеточных пушных зверей и совершенствованию племенного дела в отрасли.

Проводит публикацию статей, проведение совещаний, семинаров, конференций, выставок, оказывает консультативную помощь по внедрению в производство результатов НИР.

Участвует в работе методических, научных и производственных совещаний и конференций по звероводству, организуемых другими НИИ и ВУЗами.

Координирует свою работу с деятельностью других отделов и лабораторий института, а также других НИИ и ВУЗов.

Проводит научные опыты и лабораторные исследования.

Предлагает и обосновывает проблемы для проведения исследований для рассмотрения на методической комиссии и Ученом совете института с целью постановки их перед вышестоящими организациями и ведомствами.

Рецензирует и оппонирует диссертационные работы, научные статьи, брошюры и книги по звероводству.

III. Функции подразделения

Сотрудники отдела самостоятельно или в комплексе с другими научными подразделениями института, с хозяйствами, а также другими НИИ проводят научные исследования проводят на основе договора о творческом содружестве или хоздоговора в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Тематический план отдела рассматривается на Ученом совете института и утверждается вышестоящей организацией.

Рабочие программы и календарные планы исследований обсуждаются научно-методической комиссией и утверждаются директором.

Отчеты о НИР и вытекающие из них предложения обсуждаются на Ученом совете.

Отдел пропагандирует и внедряет в производство свои разработки, достижения отечественных и зарубежных исследований, передовой опыт производства.

Принимает участие в работе конференций и совещаний по звероводству, организуемых другими НИИ, ВУЗами и ведомствами. Дает консультации по своему профилю специалистам хозяйств, научным сотрудникам других НИИ и преподавателям ВУЗов.

Участвует в повышении квалификации специалистов хозяйств путем проведения занятий, выездов сотрудников в хозяйства.

IV. Организационная структура подразделения

В состав отдела звероводства и кролиководства входит группа звероводства, группа кролиководства, группа шиншилловодства, группа физико-химического анализа.

V. Права отдела

Права заведующего отделом

1. Осуществляет руководство отделом организует и направляет работу сотрудников в соответствии с перечисленными выше задачами, обеспечивает проведение исследований на уровне последних достижений науки, персонально отвечает за все проводимые работы, осуществляет контроль за своевременным проведением научно-исследовательских работ. Коллегиально обобщает и анализирует результаты исследований.
2. Контролирует и координирует работу смежных подразделений, участвующих в комплексных исследованиях.
3. Составляет сводные отчеты за полугодие и за год о работе отдела и докладывает о выполнении рабочего плана на Ученом совете.
4. Оказывает помощь сотрудникам отдела в выполнении их методического и квалификационного уровня, обеспечивает в лаборатории строгое соблюдение правил внутреннего распорядка работы института.
5. Ставит вопрос перед дирекцией о приеме на работу и увольнении сотрудников отдела, ходатайствует о поощрении и наложении взысканий, составляет план командировок сотрудников отдела, а также согласовывает с дирекцией института выезды научных сотрудников в другие организации и хозяйства, на научные семинары и выставочные мероприятия.
6. Несет персональную ответственность за выполнением в полном объеме запланированных научно-исследовательских работ.
7. Осуществляет в отделе мероприятия по организации труда и контролирует достоверность опытных данных и лабораторных анализов.
8. Своевременно представляет заявки на приобретение оборудования, приборов, химических реактивов, медикаментов, посуды, канцтоваров, спецодежды и др. материалов для обеспечения бесперебойной работы лаборатории. Осуществляет технический надзор за правильным использованием лабораторного оборудования.
9. Дает консультации специалистам хозяйств и научным сотрудникам НИИ.

Права и обязанности ведущего научного сотрудника

1. Самостоятельно ведет исследования по утвержденной теме или разделу, руководит исследовательской группой, оказывает научно-методическую помощь научным сотрудникам отдела в проведении исследовательской и лабораторной работы.
2. Проводит исследования в соответствии с профилем работы. Результаты исследований фиксирует в специальном пронумерованном и прошнурованном журнале экспертиз.
3. Разрабатывает методики исследований и отвечает после утверждения за строгое их соблюдение, за правильное ведение первичной документации и достоверность экспериментальных данных.
4. Составляет отчеты о результатах исследований и докладывает на совещании отдела.
5. Выезжает в хозяйства, дает консультации специалистам хозяйств, научным сотрудникам НИИ.
6. Осуществляют технический надзор за правильным использованием лабораторного оборудования.

Права и обязанности старшего научного сотрудника

1. Самостоятельно ведет исследования по утвержденной теме или разделу, оказывает научно-методическую помощь младшим научным сотрудникам отдела в проведении исследовательской и лабораторной работы.
2. Проводит исследования в соответствии с профилем работы. Результаты исследований фиксирует в специальном пронумерованном и прошнурованном журнале экспертиз.
3. Разрабатывает методики исследований и отвечает после утверждения за строгое их соблюдение, за правильное ведение первичной документации и достоверность экспериментальных данных.
4. Составляет отчеты о результатах исследований и докладывает на совещании отдела.

5. Выезжает в хозяйства, дает консультации специалистам хозяйств, научным сотрудникам НИИ.
6. Осуществляют технический надзор за правильным использованием лабораторного оборудования.

Права и обязанности младшего научного сотрудника

1. Проводит научные исследования.
2. Ведет научно-исследовательскую работу под руководством ведущего или старшего научного сотрудника в соответствии с утвержденной тематикой, обеспечивает точное соблюдение методики исследований, аккуратное ведение документации и обработку экспериментальных материалов.
3. При производственной необходимости разрабатывает и осваивает новые методики и обучает лаборантов владению ими.
4. Составляет отчет о выполненной работе и докладывает его на научно-производственном совещании в лаборатории или смежном отделе.
5. Обобщает и внедряет в производство научные достижения и передовой опыт по своей специальности.
6. Повседневно работает над повышением своих теоретических знаний и профессиональной квалификации.
7. Осуществляют технический надзор за правильным использованием лабораторного оборудования.

Права и обязанности лаборантов

1. Старшие лаборанты и лаборанты под руководством научных сотрудников принимают и регистрируют поступающие на анализ образцы, выполняют научные исследования, обеспечивают точное соблюдение методики ведения анализов и аккуратно записывают результаты исследований в журнал. При приеме образцов проверяют правильность упаковки, определяют однородность образца и по сопроводительным документам выясняют цель исследования. При несоответствующей консервации или упаковке, сомнительном качестве образца лаборант прини-

мает последний только с разрешения начальника отдела.

2. Систематически повышают свою профессиональную квалификацию, осваивают новые, более совершенные методики лабораторных исследований.

3. Осуществляет мероприятия по организации труда и контролирует достоверность опытных данных и лабораторных анализов.

4. Своевременно представляет заявки на приобретение оборудования, приборов, химических реактивов, медикаментов, посуды и др. материалов для обеспечения бесперебойной работы лаборатории.

5. Осуществляют технический надзор за правильным использованием лабораторного оборудования.

6. Дают консультации специалистам хозяйств и научным сотрудникам НИИ.

VI Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Сотрудники подразделения согласовывают свои действия с руководителем своего отдела, а при взаимодействии с сотрудниками другого подразделения с его руководителем. Отношения между сотрудниками внутри подразделения строятся на отношениях взаимного уважения и взаимопомощи.

VII Ответственность подразделения

Каждый сотрудник отдела, включая заведующего, несет ответственность за сохранение имущества, приборов и оборудования, закрепленных за ним и отвечает за соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.