


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПУШНОГО ЗВЕРОВОДСТВА И КРОЛИКОВОДСТВА  
ИМЕНИ В.А. АФАНАСЬЕВА»  
(ФГБНУ НИИПЗК)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ НИИПЗК  
Г.Ю. Косовский



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫС-  
ШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**пос. Родники**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно – исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева» в 2025-2026 учебном году (далее - Правила) и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно – исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева» (далее - Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 557-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 70 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;
- Устава и других локальных нормативных актов Института.

3. Институт осуществляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее - приём на обучение), указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

7. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт

средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Институт осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

2). Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3). Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 8 Правил, по различным условиям поступления.

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, Институт устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

11. Институт может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные сроки.

12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

13. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приёмной комиссии Института, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, утверждаемой приказом Института.

16. Председателем приёмной комиссии Института является директор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря

приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

17. Для проведения вступительных испытаний Институт создаёт в установленном порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

18. Полномочия и порядок деятельности приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положением о них, утверждаемым председателем приёмной комиссии, Устава и других локальных нормативных актов Института, в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

## **II Информирование о приеме на обучение**

1. Институт ознакомляет поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым программам аспирантуры, с программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

### **Не позднее 20 января 2025 года:**

а) правила приёма, утверждённые Институтом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приёме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

**2) Не позднее 10 апреля 2025 года:**

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 92 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**3) Не позднее чем за 2 месяца до начала приёма документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;**

**4) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.**

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III Прием документов

6. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее - заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, определённом пунктом 26 настоящих Правил в сроки, установленные в пункте 24 настоящих Правил.

24. Приём документов на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 20.07.2025 по 20.09.2025 включительно.

Вступительные испытания проводятся с 22.09.2025 по 27.09.2025 включительно.

День завершения приёма заявления о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца - 27.09.2025 до 18 часов по московскому времени.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим (доверенным лицом) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов по адресу: 140143, Московская область, Раменский район, пос. Родники, ул. Трудовая- 6, отдел послевузовского образования;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии: 140143, Московская область, Раменский район, пос. Родники, ул. Трудовая- 6, отдел послевузовского образования. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

3) направляются на электронную почту [aspirant@niipzsk.ru](mailto:aspirant@niipzsk.ru) Института, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

26. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

27. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования, они направляются

в Институт с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими Правилами.

29. При подаче заявления о приёме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

30. В заявлении о приёме, подаваемом поступающим, заверяемом личной подписью поступающего, фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приёма, утверждёнными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

31. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

32. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов

установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 77 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) три фотографии поступающего размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

33. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

34. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

35. При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приёме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

36. Заявление о приёме представляется на русском языке.

37. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

38. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

39. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

41. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

42. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

43. Институт возвращает поступающему, неприянтому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

44. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) лично поступающему (доверенному лицу) в случае, если документы были поданы лично поступающим или доверенным лицом.

2) через операторов почтовой связи общего пользования. Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих**

45. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

46. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

47. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

48. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по

решению Института - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

49. При приёме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Институт устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках), либо только на иностранном языке (языках).

50. В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

51. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

52. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол, который после утверждения хранится в личном деле поступающего.

53. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

54. При приёме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме для обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

55. Передача вступительных испытаний не допускается.

56. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

57. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, экзаменационная комиссия Института составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

58. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Института может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми институтом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами

проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

59. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

60. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и Правила их учёта устанавливаются Институтом самостоятельно.

Научные и учебные достижения	Количество баллов
1. Научные работы опубликованные в изданиях, индексируемых в международных базах данных (WebofScience. Scopus. Agris), за ед.	3
2. Научные работы, опубликованные в центральных изданиях рекомендованных ВАК РФ, за ед.	2
3. Научные работы, опубликованные в других научных изданиях, не входящих в перечень ВАК РФ, за ед.	1
4. Победы на международных и всероссийских научных конкурсах, студенческих олимпиад, за ед.	3
5. Диплом о высшем образовании по выбранному для поступления профилю с отличием	3
6. Рекомендации ГАК	1
7. Рекомендации Совета молодых ученых	1
8. Участие с докладом на международных и всероссийских конференциях, за ед.	1
9. Участие в грантах, за ед.	1
10. Авторство в патентах, авторских свидетельствах, рац. предложениях за ед.	2

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **У. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

61. По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Состав апелляционной комиссии формируется на основании Положения о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях.

63. Апелляция подаётся лично поступающим (доверенным лицом) или по электронной почте на адрес **niipzk@mail.ru**.

64. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

66. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

67. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

68. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное апелляционной комиссией время, не назначается и не проводится.

69. После рассмотрения апелляции в связи с несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов тестирования (как в случае её повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

70. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, комиссия устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения процедуры проведения вступительного испытания и выносит решение.

71. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписываются председателем (заместителем председателя) и членами комиссии и доводится до сведения поступающего.

72. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

73. Протокол апелляционной комиссии подлежит хранению в личном деле поступающего.

74. В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий, решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путём сканирования) направляется поступающему с использованием дистанционных технологий.

75. Поступающий распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью.

76. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

77. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

78. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

79. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

80. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

81. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

82. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлечённых лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

83. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

84. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

86. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

87. Условия, указанные в пунктах 78 - 86 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.**

88. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приёме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца, включительно.

89. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

90. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

91. Не позднее дня завершения приёма документов установленного образца, указанного в пункте 24 настоящих Правил, поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации

о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

92. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

93. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

94. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

95. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

96. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

97. Информирование о зачислении осуществляется путём размещения приказа о зачислении на официальном сайте Института.

98. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности приёма на целевое обучение**

99. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

100. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 8 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 8 Правил.

101. В случае если целевая квота по научной специальности детализована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 94 Правил.

102. Институт проводит приём на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещёнными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

103. Поступающий, подавший в Институт заявление о приёме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приёма документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подаётся одновременно с подачей заявления о приёме на обучение).

104. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

105. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах «а» и «в» подпункта 1 пункта 8 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

106. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

107. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

108. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передаёт заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

109. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

110. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

#### **VIII. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

111. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

112. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

113. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

114. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 32 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

115. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Правил

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

116. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

117. Иностранцам предоставляется право приема на обучение по результатам внутренних вступительных испытаний только при отсутствии у них результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)/

Таким образом, иностранный гражданин не вправе сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым у него есть результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до года приема на обучение (то есть если иностранный гражданин сдавал ЕГЭ по этим предметам в год приема на обучение и (или) в течение 4 лет до года приема на обучение).

При этом такой иностранный гражданин вправе сдавать внутренние вступительные испытания по тем общеобразовательным предметам, по которым у него нет результатов ЕГЭ.