

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ НИИПЗК
Г.Ю. Косовский

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета

№ 2 от «24» сентября 2020г

Правила приема граждан

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева» (ФГБНУ НИИПЗК) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

І. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт пушного звероводства и кролиководства имени В.А. Афанасьева» (ФГБНУ НИИПЗК, далее научное учреждение) осуществляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1537 о внесении изменения в абзац первый пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1039;
- Устава и других локальных нормативных актов ФГБНУ НИИПЗК в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

2. Настоящие Правила приема на 2021/2022 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в научное учреждение, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Научное учреждение объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление

образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее квота целевого приема).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Научное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Научное учреждение может проводить прием на обучение отдельно или совместно по каждой совокупности условий поступления:

- по очной, заочной формам обучения;
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Прием в аспирантуру проводится по следующим направлениям и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).

II. Организация приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией научного учреждения (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор научного учреждения.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссии и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами научного учреждения.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений,

представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Научное учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или ее отсутствием, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

17. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний,

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан; особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

19. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты

завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

IV. Прием документов

21. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 26 июня 2021 года и заканчивается 11 августа 2021 года.

22. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора научного учреждения с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению, заключение на статью/реферат, рекомендацию в аспирантуру (выписка из протокола заседания кафедры - для окончивших ВУЗ в текущем году);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации;
- личный листок по учету кадров;
- фотографии 6 штук, 3х4см;
- автобиографию в произвольной форме;
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и ИНН.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах п. 22 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в научное учреждение поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в научное учреждение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов,

иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в научное учреждение одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в научное учреждение;
- б) направляются в научное учреждение через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в научное учреждение поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- б) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, рекомендацию ГАК для поступления в аспирантуру);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

24. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБНУ НИИПЗК и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

25. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений,

указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

26. При поступлении в научное учреждение из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, научное учреждение возвращает документы поступающему.

28. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 26 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

29. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 10 июля 2021 года.

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Иностранные граждане, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование и тестирование по русскому языку как иностранному.

34. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

35. Программы вступительных испытаний утверждаются на Ученом совете, разрабатываются научно-педагогическим составом научного учреждения, ответственным за реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования по вопросам - для граждан, поступающих на места в рамках квоты по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, входящим в программы вступительных испытаний.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

40. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

41. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

42. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

43. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

44. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

45. Условия, указанные в пункте 44 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию научного учреждения.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

50. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

54. По результатам вступительных испытаний научное учреждение формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

55. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

56. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией:

- наличие диплома специалиста или магистра с отличием;
- публикации научных работ;
- наличие дипломов, сертификатов и грамот по призовым местам на студенческих научных конференциях;
- рекомендация ГАК к зачислению в аспирантуру.

57. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа (диплома специалиста или магистра), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня - даты завершения представления соответственно оригинала документа или сведений о согласии на зачисление.

58. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

59. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

60. Сроки зачисления устанавливаются по решению научного учреждения с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

61. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется:

18 августа - издание, объявление и размещение на официальном сайте научного учреждения и информационном стенде приемной комиссии приказа директора о зачислении с 01 сентября граждан, сдавших все вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в аспирантуру.

62. Зачисление лиц, поступающих в аспирантуру на договорной (платной) основе проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

63. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 29 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

64. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

65. Научное учреждение вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

66. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем научного учреждения.

Квота целевого приема устанавливается учредителем:

- а) по научному учреждению в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

67. В случае установления учредителем научного учреждения квоты целевого приема без детализации по формам обучения ФГБНУ НИИПЗК самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

68. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого научным учреждением с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

69. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства научного учреждения по организации целевого приема

гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 68 настоящих Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

70. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 68 настоящих Правил.

71. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру

73. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

77. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

78. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

79. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру

иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; фотографии - 6 шт. 3x4 см.

80. Помимо документов, указанных в пункте 79 настоящих Правил, поступающий в аспирантуру представляет копии медицинских документов (заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, медицинская справка), дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, список научных публикаций.

81. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные пунктом 30 настоящих Правил и на основании результатов вступительных испытаний, согласно пункта 33 настоящих Правил (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

82. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствие с настоящими Правилами.

83. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

84. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ФГБНУ НИИПЗК.

Перечень направлений подготовки, на которые научное учреждение объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НИИПЗК в 2021 году:

Отдел	Направление подготовки	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Звероводства и кролиководства,	36.06.01 Ветеринария и зоотехния	06.02.09 Звероводство и охотоведение
		06.02.08 Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов
		06.02.02 Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунологией
Биохимическая лаборатория	06.06.01 Биологические науки	03.01.06 Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)